

# ALAPSZABÁLY

(az időközi módosításokkal hatályos és egységes szerkezetben)

## Magyar Számviteli Szakemberek Egyesülete

Magyar Számviteli Szakemberek Egyesülete  
1024 Budapest, Margit körút 7. III/5.  
nyilvántartási szám: 01-02-0006608 Fővárosi Törvényszék

Budapest, 2020. szeptember 14.

A magyar számviteli szakemberek szakmai érdekeik képviselőjére, továbbá a tagok érdekvédelmének biztosítására az egyesülési jogról szóló 1998. évi II. törvény alapján alapított egyesületnek a hatályos és egységes szerkezetbe foglalt alapszabályát a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján az alapítók az alábbiak szerint állapítják meg.

### Név

- |     |                                  |   |
|-----|----------------------------------|---|
| 1./ | Az Egyesület neve:               | Magyar Számviteli Szakemberek Egyesülete            |
|     | Rövid megnevezés:                | Számviteli Egyesület (továbbiakban: Egyesület)      |
|     | Az Egyesület neve német nyelven: | Verein der Ungarischen Fachleute für Rechnungswesen |
|     | Rövid megnevezés német nyelven:  | Verein für Rechnungswesen                           |
|     | Az Egyesület neve angol nyelven: | Association of the Hungarian Accountancy Experts    |
|     | Rövid megnevezés angol nyelven:  | Accountancy Association                             |

### Székhely

- 2./ Az Egyesület székhelye: 1024 Budapest, Margit körút 7. III/5., ami egyben a központi ügyintézés (a főtitkári hivatal) helye.

### Jogi forma

- 3./ Az Egyesület demokratikus önkormányzati szervezatként működő jogi személy, a magyar számviteli szakemberek önkéntes tagságán alapuló szakmai képviselője.

### Működési terület

- 4./ Az Egyesület országos szervezet, amely feladatai ellátása érdekében helyi szervezeti egységeket hoz létre. A megyékben és a fővárosban szervezett helyi képviselőletek jogilag nem önállóak.

### Üzleti év

- 5./ Az üzleti év megegyezik a naptári évvel. Az első üzleti év az Egyesület alapításától (nyilvántartásba való bejegyzésétől) az alapítási év december 31. napjáig tart.

### Az Egyesület célja és feladatai

- 6./ Az Egyesület alapvető célja a tagok szakmai képviselőinek ellátása és támogatása mind országos, mind helyi szinten, a tagok Egyesületen kívüli képviselői és a tagokat szolgáló, megfelelő szakmai és érdekvédelmi szolgáltatások biztosítása.
- 7./ Az Egyesület érdekképviselői feladata:
- a) a tagok (a szakma) érdekeinek képviselői a jogszabályok, a jogszabálytervezetek (elsősorban a számviteli és adótörvények) véleményezése, észrevételezése során;
  - b) a tagok vállalkozói és szakmai érdekeinek érvényesítése, ennek érdekében kezdeményezni a jogszabályok módosítását;
  - c) javaslatot tenni a tagok munkáját könnyítő egyszerűsítésre, ezen munka volumene csökkentésére, a tagok érdekeit sértő intézkedések megszüntetésére;
  - d) tanácsadás a tagok szerződéses kapcsolatait érintő kérdésekben;
  - e) kedvezményes felelősségbiztosítás lehetősége a könyvelők részére.
- 8./ Az Egyesület feladata a tagok szakmai munkája színvonalának emelése érdekében:
- a) közvetlen és folyamatos kapcsolattartás a tagokkal, az információ-áramlás megszervezése;
  - b) rendszeres szakmai továbbképzések szervezése;
  - c) szakmai anyagok összeállítása, bemutatása;
  - d) akkreditált oktatás;
  - e) részvétel a számviteli képzésben és vizsgáztatásban.
- 9./ Az Egyesület feladata a rendszeres tájékoztatás:
- a) közvetlenül a tagokhoz a helyi szervezeteken és a honlapon keresztül;
  - b) a szakmai továbbképzéseken, illetve az írásban feltett kérdésekre írásban válasz;
  - c) a gyakran előforduló kérdésekről, az azokra adott válaszokról a tagok felé tájékoztatás a honlapon keresztül;
  - d) az egyeztetett és a szakma által elfogadott állásfoglalások, magyarázatok, értelmezések közvetlen és a forrásra való hivatkozással történő közzététele;
  - e) a honlapra szerkesztett, lektorált kérdések, válaszok, figyelemfelhívások, továbbá különböző észrevételek, feldolgozások felvitele.
- 10./ A rendszeres szakmai továbbképzés keretében:
- a) naptári évenként öt szakmai továbbképzés, konzultáció;
  - b) törölve
  - c) törölve
  - d) egyéb előadások, konzultációk, vitafórumok szervezése a tagok részére a könyvvizsgálók, adótanácsadók, adószakértők bevonásával;
  - e) a számviteli szakmai jövőjével összefüggő előadások, hazai és nemzetközi számviteli standardok.

A továbbképzések az Egyesület tagjai részére – a tagdíj ellenében – nyújtott szolgáltatások, illetve a nem tagok részére kedvezményes térítés ellenében nyújtott szolgáltatások.

10/A. Az Egyesület feladata a könyvviteli szolgáltatást, az adótanácsadói, adószakértői, okleveles adószakértői tevékenységet végző felnőttek – elsősorban a tagok – szakmai oktatására irányuló oktatási, képzési, továbbképzési, oktatásszervezési tevékenység folytatása.

11./ Törölve.

### **Az egyesületi tagság**

- 12./ Az Egyesületnek rendes és pártoló tagjai vannak.
- 13./ Az Egyesület rendes tagja lehet minden természetes személy, aki közvetlenül vagy közvetve számviteli, pénzügyi, ellenőrzési feladatokat lát el, a számvitel iránt érdeklődik és az alapszabályban foglaltakat magára nézve kötelezően elismeri, és a tagdíjat megfizeti.
- 14./ Az Egyesület pártoló tagja lehet bármely gazdálkodó szervezet, ideértve a számviteli szolgáltatást nyújtó szervezeteket is (könyvelő társaságok), amelyek az alapszabályban foglaltakat magukra nézve kötelezően elismerik és a tagdíjat megfizetik. Költségvetési szerv nem lehet pártoló tag. A pártoló tag két magánszemély képviseleti hellyel rendelkezik.
- 15./ Nem lehet az Egyesületnek sem rendes, sem pártoló tagja, akit az Egyesületből kizártak, illetve akit az Egyesület rendes és pártoló tagjai közül a tagdíjfizetés elmulasztása miatt töröltek.
- 15/A. Az Egyesületből a tagdíjfizetés elmulasztása miatt törölt rendes és pártoló tag a törlést követően kérheti a tagok közé történő felvételét, ha vállalja, hogy tagdíjfizetési kötelezettségét a tagdíj szabályzatban foglaltak szerint teljesíti.

### **A tagok felvétele**

- 16./ Az Egyesületbe rendes és pártoló tagként való felvételt a honlapon keresztül történő regisztrációval lehet kérni.
- 17./ A rendes és pártoló tagként való felvételi kérelemnek, természetes személyek esetén a személyes adatokon kívül tartalmaznia kell az iskolai végzettséget, a számviteli szakképesítést, valamint azt, milyen számviteli, pénzügyi, ellenőrzési területen dolgozott a jelölt. Szintén fel kell tüntetni, tevékenységét egyéni (vagy társasági) vállalkozóként vagy alkalmazottként végzi-e a jelölt.
- 18./ A tagsági viszony létrejöttének feltétele a tárgyévi tagdíj befizetése.
- 19./ A felvételi kérelemnek mind rendes, mind pártoló tagság esetén a jelöltnek nyilatkoznia kell, hogy az alapszabályban foglaltakat elfogadta és tudomásul vette.

- 20./ Az egyesületi tagság a belépési kérelemnek az elnökség általi elfogadásával keletkezik. A rendes és a pártoló tagok Egyesületbe való felvételét a tagnyilvántartásba a főtitkári hivatal regisztrálja.

### **A tagok jogai és kötelezettségei**

- 21./ Amennyiben a jelen alapszabály másként nem rendelkezik, minden tag jogai, illetve kötelezettségei azonosak.  
A tagok tudomásul veszik az Egyesület alapszabályában rögzített feladatokat, elősegítik azok megvalósítását és támogatják a közös szakmai érdekeket.  
Az Egyesület rendes tagjai tagsági jogaikat tagsági igazolvány és az ebben foglalt tagazonosító szám alapján gyakorolhatják. Az igazolványt az Egyesület elnöke adja ki. A rendes tag tagsági jogait személyesen gyakorolhatja.
- 22./ Az Egyesület rendes tagjának jogában áll:
- a) szakmai segítséget kérni az Egyesülettől, szakmai problémájával az Egyesületet írásban megkeresni, kérdésére írásban választ kérni;
  - b) az Egyesület által biztosított szakmai továbbképzésen részt venni;
  - c) tanácskozási és szavazati joggal részt venni a helyi szervezet taggyűlésén;
  - d) jelöltetni magát küldöttnek, bizottsági tagnak, a helyi szervezet elnöksége tagjának, továbbá tagnak az Egyesület valamely végrehajtó testületébe;
  - e) szavazni a küldöttek, bizottsági, elnökségi, végrehajtó testületi tagok választásán;
  - f) tisztséget vállalni az Egyesületben;
  - g) igénybe venni az Egyesület által biztosított szolgáltatásokat.
- 23./ Az Egyesület pártoló tagjának törvényes vagy meghatalmazott képviselője a helyi szervezet taggyűlésén választási joggal nem rendelkezik, küldöttnek, bizottsági, elnökségi tagnak vagy bármely más egyesületi tisztségre nem választható.
- 23/A. Az Egyesület pártoló tagjának – a 23. pontban foglaltak mellett – jogában áll:
- a) a helyi szervezet taggyűlésén tanácskozási joggal részt venni;
  - b) szakmai segítséget kérni az Egyesülettől, szakmai problémájával az Egyesületet írásban megkeresni, kérdésére írásban választ kérni;
  - c) az Egyesület által biztosított szakmai továbbképzésen törvényes vagy meghatalmazott tagja, képviselője útján (két személlyel) részt venni;
  - d) igénybe venni a pártoló tagok részére is biztosított szolgáltatásokat (például a felelősségbiztosítást).
- 24./ Az Egyesület tagjai kötelesek:
- a) az Egyesület alapszabályában és a tagdíjszabályzatban rögzített határidőig a tagdíjat befizetni (a tagdíjszabályzat a jelen Alapszabály 1. sz. mellékletét képezi),
  - b) az alapszabályban foglaltakat betartani.
- 25./ A tagdíj, illetve külön megállapított térítés ellenében a tagok számára az Egyesület különböző szolgáltatásokat nyújthat.

A pártoló tagok részére az Egyesület tanácsadást, mint szolgáltatást abban az esetben nyújt, ha a pártoló tag a szolgáltatás iránti megkeresést saját cége nevében teszi és az saját, ténylegesen felmerült szakmai problémáját érinti.

- 26./ Az Egyesületnek nem kötelessége a tagok jogi képviselője. Jogi ügyekben az Egyesület csak akkor vehet részt, ha azt az elnökség az Egyesület céljai szempontjából alapvető fontosságúnak ítéli meg.

### A tagsági jogviszony megszűnése

- 27./ Az egyesületi tagság megszűnik:
- a) a tag kilépésével,
  - b) természetes személyek esetén a tag halálával,
  - c) jogi személy esetében a jogi személy jogutód nélküli megszűnésével,
  - d) a tag kizárásával,
  - e) a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával.
- 28./ A tag tagsági jogviszonyát az egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.
- 28/A Az Egyesület kizárja a tagot, ha az jogszabályt, alapszabályt vagy az egyesületi határozatot sértő vagy az Egyesület céljával összeegyeztethetetlen tagi magatartást tanúsít, így
- a) szakmai tevékenységével összefüggő vagy az Egyesület tekintélyének kárt okozó bűncselekmény miatt jogerős büntető ítélet hatálya alatt áll,
  - b) durván és ismételten megszegi az Egyesület alapszabályát, a küldöttgyűlés vagy más végrehajtó egyesületi szervek szabályszerű határozatait,
  - c) magatartásával, szakmai tevékenységével sérti az Egyesület érdekeit, tekintélyét, veszélyezteti az Egyesület céljának a megvalósítását.
- 28/B A tag kizárásáról az Egyesület Etikai Bizottsága dönt. A kizárási eljárás megindításáról írásban, igazolható módon kell értesíteni az érintett tagot és alkalmat kell adni arra, hogy védekezését az Etikai Bizottság előtt előadja. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizárási határozatot a taggal igazolható módon közölni kell.
- 28/C Az Etikai Bizottság döntése ellen a kizárt tag a kizárási határozat kézbesítését követő 30 napon belül fellebbezéssel élhet. A fellebbezést az Elnökséghez kell benyújtani, amelyről az Elnökség a benyújtást követő 15 napon belül dönt; jóváhagyja az Etikai Bizottságnak a tag kizárásáról hozott határozatát, illetve azt megváltoztatja.
- 28/D. Amennyiben a tag június 30. napjáig a tárgyévi éves tagdíjat nem fizeti meg, az Egyesület a mulasztásban lévő tagot legkésőbb július 31. napjáig igazolt módon felszólítja a tárgyévi éves tagdíj megfizetésére, és tájékoztatja arról, hogy amennyiben tárgyévi éves tagdíját a tárgyév szeptember 30. napjáig nem fizeti meg, az Egyesület Elnöksége a tag tagsági jogviszonyát felmondja. A tagsági jogviszony felmondásáról szóló elnökségi határozatot a tag részére igazolt módon tárgyév október 31. napjáig kell megküldeni.

### **Pénzeszközök**

- 29./ Az Egyesület feladatai teljesítéséhez tagdíjat és a díjszabályozásban meghatározott egyéb díjakat szed. A tagdíjbefizetéseket évente egyszer az Egyesület Tagdíjszabályzatában meghatározott módon és esedékességgel kell teljesíteni. A tagdíjak összegét és kiszabását a küldöttgyűlés díjszabályozásban határozza meg.
- 30./ A rendelkezésre álló pénzeszközök csak az alapszabályban meghatározott egyesületi feladatokhoz használhatók fel. A pénzeszközöket a költségvetésben foglaltaknak megfelelően kell felhasználni.

### **Könyvvizetés és beszámoló**

- 31./ Az Egyesület a magyar számviteli törvény előírásai alapján kettős könyvvitelt vezet és egyszerűsített éves beszámolót készít. Az éves beszámolót könyvvizsgálónak kell hitelesítenie.
- 31/A. Törölve

### **Az Egyesület szervezete**

- 32./ Az Egyesület szervezeti felépítése a következő:
- a) helyi szinten:
- helyi szervezet elnöke
  - taggyűlés
  - helyi szervezet elnöksége
- b) országos szinten:
- küldöttgyűlés
  - tiszteletbeli elnök
  - elnök
  - elnökség
  - kibővített elnökség
  - főtitkár
  - főtitkári hivatal
- c) Állandó és egyéb bizottságok. Az állandó bizottságok a következők:
- Felügyelő Bizottság
  - Etikai Bizottság
- d) Felnőttképzési szakértői bizottság
- e) Törölve

### Helvi szervezetek

- 33./ Az Egyesület és a tagok közvetlen kapcsolata a helyi szervezeteken keresztül valósul meg. Az Egyesület minden tagja egy jogilag nem önálló, területileg illetékes helyi szervezethez tartozik.
- 34./ A helyi szervezetek feladata:
- a) a rendes és a pártoló tagok megválaszolható kérdéseinek továbbítása az illetékes bizottság, illetve a főtitkári hivatal felé;
  - b) a főtitkári hivaltól kapott, a tagokat érintő, a tagok részére készült információk továbbítása közvetlenül a rendes és a pártoló tagoknak;
  - c) naptári évenként legalább öt szakmai továbbképzés és konzultáció szervezése;
  - d) a könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező továbbképzésének szervezése, lebonyolítása;
  - e) az adótanácsadói, adószakértői, okleveles adószakértői tevékenységet végzők továbbképzésének szervezése, lebonyolítása;
  - f) egyéb előadások, konzultációk, vitafórumok szervezése a tagok részére a könyvvizsgálók, adótanácsadók, adószakértők bevonásával;
  - g) a tagok szakmai érdekeinek a helyi képviselője.
- 35./ A helyi szervezetek tagjai évenként ülést (taggyűlést) tartanak. A taggyűlésen négy évre megválasztják a helyi szervezet vezetőségét, az elnököt, valamint szabályozzák azok feladatait és kötelezettségeit.
- A helyi szervezet vezetőségét és elnökét megválasztó és négy évenként tartandó választási taggyűlés akkor határozatképes, ha azon legalább a szavazásra jogosult tagok 50 %-a + 1 tag jelen van. Amennyiben a választási taggyűlés határozatképtelen, úgy az adott napirend - választás - tárgyában a határozatképtelenség megállapításától számított 30 perc elteltével megismételt választási taggyűlés a jelenlevők számára tekintet nélkül határozatképes.
- A választási taggyűlésen a megválasztható egyesületi tag jelöléséhez a szavazatok 50 %-a + 1 szavazat szükséges. A jelöltet a választási taggyűlés egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával választja a helyi szervezet tisztségviselőjévé.
- 35/A. A helyi szervezet elnöke (elnöksége) taggyűlést köteles összehívni, ha
- a) a szavazati joggal rendelkező tagok egytizede ezt az ok és cél megjelölésével írásban kéri,
  - b) a Felügyelő Bizottság, vagy az országos elnökség kezdeményezi,
  - c) a helyi szervezet elnökségének megítélése alapján bármely okból szükséges,
  - d) az elnök lemond, elhalálozik, tagsági viszonya megszűnik.
- A rendkívüli taggyűlés minden olyan kérdésben dönthet (beleértve a helyi szervezet vezetőségének, illetve elnökének újraválasztását is), amely a taggyűlés hatáskörébe tartozik.
- A rendkívüli taggyűlés esetében az értesítési határidő két hét. A rendkívüli taggyűlés napirendi pontjairól a főtitkári hivatal útján az egyesület országos elnökségét értesíteni kell, valamint az ülésről készült jegyzőkönyvet - az ülést követő maximum 30 napon belül - a főtitkári hivatal részére meg kell küldeni.
- A rendkívüli taggyűlés határozatképességének megítélésével a 35. pontban leírtak szerint kell eljárni.



- 36./ A küldöttgyűlés tagjai rendszeresen, de legalább évente egyszer beszámolnak tevékenységükről a helyi szervezetnek.
- 37./ Az Egyesület elnöksége a helyi szervezetekben történő választások zavartalan biztosítása, elősegítése és felügyelete érdekében az esedékes választási taggyűléseket megelőzően választási csoportot hoz létre, amelynek tagjai:
- az Egyesület országos elnökségének tagja vagy az elnökség felhatalmazása alapján
  - az Egyesület főtitkára
  - a helyi szervezet elnöke
  - a helyi szervezet által delegált személy (választási taggyűlés jegyzőkönyvének vezetésére)
- 37/A. A helyi szervezet megszűnése.  
A helyi szervezet megszűnik: ha a taggyűlésen a taglétszám 50 százaléka + 1 fő így határoz. A megszűnést kimondó határozatban rögzíteni kell a megszűnés időpontját, a tagok jogát az egyesületi tagsági jogviszony további fenntartására, illetve folytatására (megjelölve azt a helyi szervezetet, ahol ezt a tagok megtehetik). A Kibővített Elnökség megszüntetheti a helyi szervezetet, ha a helyi szervezet veszteséges működése, jelenlegi és várható jövőbeni pénzügyi helyzete azt indokolja. Az eljárás szabályait a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza. Egyebekben az előző bekezdésben leírtak szerint kell eljárni.
- 37/B. A helyi szervezet megszűnéséhez kapcsolódóan a helyi szervezet elnöke az erre kijelölt bizottság részére teljes körű elszámolást készít a helyi szervezet tevékenységéről, vagyonkimutatást eszközeiről és kötelezettségeiről. A helyi szervezet vagyona (eszközei és kötelezettségei) a bizottság javaslata alapján a tagokat átvevő szervezetre száll át.

### **A küldöttgyűlés**

- 38./ Az Egyesület döntéshozó szerve a helyi szervezetekhez tartozó tagok által választott küldöttekből és a helyi szervezetek elnökeiből (a továbbiakban együtt: küldöttek) álló küldöttgyűlés.
- 38/A. A helyi szervezet választási taggyűlése 3 fős jelölő bizottságot választ, akik javaslatot tesznek a helyi szervezetet a küldöttgyűlésen képviselő küldöttek személyére. A helyi szervezethez tartozó tagok négy évre választják meg a helyi szervezetek küldötteit: a helyi szervezet elnökén felül minden hatvan helyi szervezeti tag után (a hatvanat el nem érő, illetve a hatvanat, a hatvan többszörösét meghaladó töredéklétszámra is) 1 főt. A jelölt személy akkor tekinthető megválasztott küldöttnek, ha a határozatképes taggyűlésen jelenlévő tagok többsége megválasztja. A helyi szervezet elnökévé történt megválasztás egyben küldöttként történő megválasztásnak is minősül.
- 39./ Az Egyesület elnöke évente legalább egyszer összehívja a küldöttgyűlést. A küldöttgyűlést az elnök - a napirend közlésével – igazolhatóan írásban köteles összehívni. A meghívónak tartalmaznia kell az egyesület nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését, az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a

tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak legalább a küldöttgyűlés kezdő napját 15 nappal megelőzően kell a küldöttekhez megérkeznie.

- 40./ Az elnök rendkívüli küldöttgyűlést köteles összehívni, ha
- a) a bíróság elrendeli,
  - b) a szavazati joggal rendelkező tagok egytizede ezt az ok feltüntetésével írásban kéri,
  - c) a Felügyelő Bizottság kezdeményezi,
  - d) ez az elnökség megítélése alapján szükséges,
  - e) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
  - f) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
  - g) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.
- 40/A *A küldöttgyűlés oly módon is megtartható, hogy a küldöttek a küldöttgyűlésen személyes jelenlét helyett elektronikus hírközlő eszköz útján vesznek részt. Elektronikus hírközlő eszköz útján megtartott küldöttgyűlés tartása esetén a küldöttgyűlési meghívó tartalmazza azt a telefonszámot vagy egyéb azonosítót, amely segítségével a küldöttgyűléshez a küldöttek csatlakozni tudnak. A küldöttgyűlés ülése telefon- vagy video-konferencia útján is megtartható. A használt elektronikus hírközlő eszköz telefon, skype, illetve egyéb, a kép és/vagy hang egyidejű közvetítését és a tagok azonosítását, korlátozás-mentes, valós idejű és kölcsönös kommunikációját egyszerre biztosító, hálózati, illetve internetes elektronikai eszköz lehet. Lehetőség van arra, hogy a székhelyre vagy más helyszínre összehívott küldöttgyűlésen a küldöttek ezen a módon jelenjenek meg, és arra is, hogy a küldöttgyűlés teljes egészében elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával kerüljön megtartásra. Erre – az alkalmazandó elektronikus hírközlés eszköz megjelölésével - a meghívóban ki kell térni, azzal, hogy e mód nem alkalmazható a küldöttek bármelyikének hátrányára, és az adott eszközzel nem rendelkező küldött jelenlétét kérésére a küldöttgyűlés ülése alatt a helyszínen biztosítani kell.*
- 40/B *A küldöttgyűlés nem tartható meg olyan feltételekkel, amelyek nem teszik lehetővé az elektronikus hírközlő eszköz útján megtartott küldöttgyűlésen résztvevők személyének megállapítását, továbbá nem alkalmazhatók olyan feltételek, amelyek valamely küldött vagy a küldöttek meghatározott csoportja tekintetében hátrányos különbségtételt eredményezhetnek.*
- 40/C *Azon küldöttek, akik az elektronikus hírközlő eszköz útján megtartott küldöttgyűlésen személyesen kívánnak részt venni, kötelesek e szándékukat az egyesületnek a küldöttgyűlés napja előtt legalább öt nappal bejelenteni. Ezen küldöttek a küldöttgyűlésen a meghívóban megjelölt helyen vesznek részt. Mindazon küldötteket, akik személyes részvételi szándékukról az egyesületet határidőben nem tájékoztatták, úgy kell tekinteni, mint akik a küldöttgyűlésen elektronikus hírközlő eszköz útján vesznek részt.*
- 40/D *Elektronikus hírközlő eszköz útján megtartott küldöttgyűlés megnyitásával egyidejűleg gondoskodni kell a résztvevők személyazonosságának ellenőrzéséről. A résztvevők személyazonosságának ellenőrzésére az egyesület a küldötteknek személyre szóló azonosító kódot biztosít vagy a személyazonosságát két tanú nyilatkozatával igazolja. Az alkalmazott elektronikus hírközlési eszköztől függően*

*a küldöttgyűlés levezető elnöke rögzíti a hozzászólásra történő jelentkezés módját és a küldöttgyűlés rendjének fenntartásával biztosítja bármely két résztvevő közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt.*

- 40/E Az elektronikus hírközlő eszköz útján megtartott küldöttgyűlésen a szavazás – ideértve a küldöttgyűlés tisztségviselő megválasztásáról rendelkező szavazást is – oly módon történik, hogy a szavazásra feltett kérdés tekintetében a küldöttgyűlés elnöke valamennyi, elektronikus hírközlő eszköz útján részt vevő küldöttől megkérdezi, hogy a kérdés tekintetében milyen módon szavaz.*
- 40/F A szavazás lezárásakor az elnök összeszámolja a kérdésre leadott szavazatokat és ennek alapján kihirdeti a szavazás eredményét. Az elektronikus hírközlő eszköz útján megtartott küldöttgyűlésen az elektronikus hírközlő eszköz útján részt vevő küldöttek indítványtételi és felszólalási jogokat – ideértve a küldöttgyűlés tisztségviselőire tett indítványtételi jogot is – olyan módon gyakorolhatják, hogy valamennyi napirendi ponti kérdés tekintetében a küldöttgyűlés elnöke a küldöttektől megkérdezi, hogy a kérdés tekintetében indítványtételi vagy felszólalási jogukkal kívánnak-e élni.*
- 40/G Az elektronikus hírközlő eszköz útján megtartásra kerülő küldöttgyűlés teljes hanganyagát elektronikus úton rögzíteni kell olyan módon, hogy az utóbb is ellenőrizhető legyen. Az elektronikus hírközlő eszköz útján megtartott küldöttgyűlésre egyebekben a küldöttgyűlésre vonatkozó általános szabályok az irányadók.*
- 40/H A küldöttgyűlés ülés tartása nélkül is hozhat határozatot. Az ilyen határozathozatalt az Elnökség a határozat tervezetének a küldöttek részére történő megküldésével kezdeményezi. A küldöttek számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább 8 napos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az Elnökség részére.*
- 40/I Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az Elnökség részére, amennyi szavazati jogot képviselő küldött jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.*
- 40/J Ha bármelyik küldött az ülés megtartását kívánja, a Küldöttgyűlés ülését az elnöknek össze kell hívnia.*
- 40/K A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő 3 napon belül - ha valamennyi küldött szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított 3 napon belül – az Elnökség megállapítja a szavazás eredményét, és azt további 3 napon belül közli a küldöttekkel. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.*
- 41./ A küldöttgyűlés kizárólagos hatásköre a következőkre terjed ki:
- a) az alapszabály módosítása;
  - b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
  - c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
  - d) az éves költségvetés elfogadása;

- e) az éves beszámoló - ezen belül az Elnökségnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló beszámolójának - elfogadása;
  - f) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
  - g) a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása;
  - h) a végelszámoló kijelölése
  - i) a felügyelőbizottságnak az éves költségvetési tervről, az éves beszámolóról és a pénzeszközök felhasználásáról szóló jelentéseinek elfogadása,
  - j) a tagdíjszabályzat elfogadása,
  - k) a helyi szervezetek feladatainak és a feladatokra rendelkezésre álló pénzügyi eszközöknek a meghatározása,
  - l) a bizottságok felállítása és tagjaik számának meghatározása,
  - m) határozathozatal az elnökség indítványairól,
  - n) az egy évnél hosszabb, illetve határozatlan időre kötött hirdetési, reklám- és közvetítési jogokkal kapcsolatos szerződések jóváhagyása,
- 42./ A küldöttgyűlési meghívó kézbesítésétől számított 5 napon belül a küldöttek az elnöktől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnök jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az elnök nem dönt vagy azt elutasítja, a küldöttgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.
- 43./ A küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha azon a küldöttek több mint fele részt vesz. Ha a küldöttgyűlés határozatképtelen, a megismételt küldöttgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelent küldöttek számára tekintet nélkül határozatképes, ha azt az eredeti időpontot legalább *három fél órával* és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívták össze, és a távolmaradás jogkövetkezményeit és a megismételt küldöttgyűlés időpontját és helyét a meghívó tartalmazza. A megismételt küldöttgyűlés a résztvevők számától függetlenül határozatképes, ha a távolmaradás jogkövetkezményeit és a megismételt küldöttgyűlés időpontját és helyét a meghívó tartalmazza. A megismételt küldöttgyűlésen kizárólag az eredeti meghívóban rögzített napirendi pontok tárgyalhatók meg. A megismételt küldöttgyűlésen az egyesület más egyesülettel való egyesüléséről, szétválásáról hozandó döntéshez a szavazati joggal rendelkező küldöttek háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- 44./ A küldöttgyűlésen csak a meghívóban rögzített napirendi pontok tárgyalhatók meg. A kiküldött meghívóban szereplő napirenden túli napirendi javaslatok csak akkor vehetők napirendre, ha a küldöttgyűlésen a küldöttek legalább háromnegyede jelen van, és ezt a küldöttek egyhangú szavazással elfogadják.
- 44/A./ A küldöttgyűlés levezető elnököt, jegyzőkönyvvezetőt és a jegyzőkönyvet hitelesítő két küldöttet köteles választani.
- 44/B./ A küldöttgyűlés döntéseit – ha az alapszabály másként nem rendelkezik - a jelenlévő küldöttek szótöbbségével, nyílt szavazással hozza. A jelen lévő küldöttek háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges az egyesület alapszabályának módosításához. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló küldöttgyűlési döntéshez a megválasztott küldöttek háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

- 44/C./ A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít,
  - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
  - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
  - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja,
  - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll,
  - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

44/D./ A küldöttgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben rögzíteni kell a küldöttgyűlés helyét és idejét, a napirendi pontokat, a határozatképességet, a küldöttgyűlési tisztségviselők megválasztását és nevét, az elhangzottakat, a döntések tartalmát, idejét és hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát. A küldöttgyűlés határozatait a levezető elnök a küldöttgyűlésen való kihirdetéssel közli a küldöttekkel.

#### Tiszteletbeli elnök

44/E. Tiszteletbeli elnökké választható az az egyesületi munkában több évtizede tevékenyen részt vevő egyesületi tag, aki az Egyesület célja és feladatai megvalósítása érdekében végzett szakmai és elnöki munkájával jelentős érdemeket szerzett.

44/F. A tiszteletbeli elnök jogai:

- a) a küldöttgyűlésen és az elnökségi ülésen tanácskozási joggal részt vehet,
- b) felkérésre segítőként vagy szakértőként részt vehet az Egyesület szerveinek munkájában,
- c) az Egyesület szervei felé javaslatokat, indítványokat tehet,
- d) részt vehet az Egyesület által szervezett rendezvényeken, tanfolyamokon,
- e) igénybe veheti az Egyesület által nyújtott szolgáltatásokat.

#### Az Egyesület elnöke

45./ Az Egyesület elnökét a tagok sorából a küldöttgyűlés négy éves időtartamra választja. Az elnök az Egyesület törvényes képviselője és ebben a minőségében a Fővárosi Bíróság nyilvántartásba veszi.

Az Egyesület elnöke egyben az elnökség vezetését is ellátja és az elnökségi tagokkal együtt irányítja az Egyesület tevékenységét.

45.A/ Az elnök, a választási cikluson belül megválasztott elnök a választási mandátuma lejártával az új elnök megválasztását követően, az új elnöknek az Egyesület törvényes képviselőjeként a Fővárosi Bíróságnál történő nyilvántartásba vételéig marad tisztségében.

46./ Az elnök két küldöttgyűlés és az elnökség két ülése közötti időszakban dönt és/vagy intézkedik a küldöttgyűlés, illetve az elnökség hatáskörébe tartozó, de

halaszthatatlan döntést és/vagy intézkedést igénylő ügyekben, amelyekről a következő küldöttgyűlést illetve elnökségi ülést tájékoztatja.

- 46/A Az Egyesület elnöke a Főtitkár akadályoztatása (betöltetlen munkakör) esetén ellátja a Főtitkár 55/B-55/C. pontban foglalt feladatait.

### Elnökség

- 47./ Az Egyesület irányításával kapcsolatos olyan döntések meghozatalára, amelyek nem tartoznak a küldöttgyűlés hatáskörébe, az egyesület ügyvezető szerveként a küldöttgyűlés által négy éves időtartamra választott elnökből és négy tagból álló elnökség jogosult. Az elnökségi tagok a választási mandátum lejártával az új elnökség megválasztásáig maradnak tisztségükben.
- 48./ Az elnökség tagjai az Egyesület vezető tisztségviselői (a vezető tisztségviselők főbb adatait a 2. sz. melléklet tartalmazza). Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet az elnökség tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült, továbbá az sem, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet elnökségi tag az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől. Nem lehet az elnökség tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró, illetve összeférhetlenségi ok áll fenn.
- 49./ Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás
- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
  - b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
  - c) visszahívással;
  - d) lemondással;
  - e) a vezető tisztségviselő halálával;
  - f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
  - g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
- 50./ Az elnökséget az elnök bármikor összehívhatja, de legalább évente egyszer - igazolható módon írásban - össze kell hívnia. Az elnökség határozatképes, ha azon a tagjainak több mint fele részt vesz. Határozatait a jelenlévő tagok szótöbbségével, nyílt szavazással hozza.
- 50/A./ Az elnökség a határozatait ülés tartása nélkül is meghozhatja. Az ilyen határozathozatalt az elnök a határozat tervezetének az elnökségi tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. Az elnökségi tagok a tervezet kézhezvételétől számítva nyolc napon belül küldhetik meg szavazatukat az elnök részére. Ha bármely elnökségi tag az ülés megtartását kívánja, az elnökség ülését az elnöknek össze kell hívnia.
- 50/B./ Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozatképességre és szavazásra vonatkozó általános rendelkezéseket kell alkalmazni.

- 50/C./ A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi elnökségi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – az elnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli az elnökségi tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.
- 51./ Az elnökség legfontosabb feladatai közé tartozik:
- a) a küldöttgyűlés előkészítése és határozatainak megvalósítása,
  - b) éves költségvetési terv és az egyszerűsített éves beszámoló küldöttgyűlés elé terjesztésének jóváhagyása,
  - c) jelentéstétel a küldöttgyűlésnek az elnökség munkájáról,
  - d) másodfokú döntés a tagok kizárása ügyében,
  - e) a könyvvizsgáló díjazásának megállapítása,
  - f) a tagság munkáját könnyítő javaslatok megfogalmazása,,
  - g) az Egyesület működésének biztosítása, a működést akadályozó tényezők feltárása, a taglétszám bővülését ösztönző módszer kialakítása,
  - h) a kibővített elnökség hatáskörébe tartozó döntések előkészítésében való részvétel,
  - i) a tagdíjat nem fizető tagok tagsági jogviszonyának felmondása.

### **Kibővített elnökség**

- 52./ A kibővített elnökség tagjai a helyi szervezetek elnökei és az Egyesület elnökségi tagjai. A kibővített elnökség évente legalább kétszer ülésezik.
- 53./ A kibővített elnökség feladata:
- a) az Egyesület szakmai tevékenységének irányítása, ennek keretében a továbbképzési programok meghatározása,
  - b) az Alapszabály módosításáról szóló előterjesztés megvitatása, döntés annak a küldöttgyűlés elé terjesztéséről,
  - c) javaslat a főtitkár feladataira, azok módosítására,
  - d) döntés a bajbajutott szervezetek megsegítéséről, esetleg megszüntetéséről,
  - e) a felnőttképzési minőségbiztosítási rendszer (ezen belül a minőségpolitika, a minőségirányítási rendszer, minőségcélok, önértékelési rendszer) létrehozása, követelményeinek az érvényesítése.
- 54./ A kibővített elnökség a határozatait egyszerű többséggel hozza. A tartózkodás le nem adott szavazatnak számít.
- 55./ A kibővített elnökség a küldöttgyűlésen történő választások lebonyolítása érdekében tagjai közül jelölő bizottságot választ. A jelölő bizottság a helyi szervezetek vezetőinek a megkérdezésével javaslatot terjeszt a küldöttgyűlés elé az elnök, a tiszteletbeli elnök, az elnökség tagjai, a Felügyelőbizottság, az Etikai Bizottság tagjai személyére. A jelölő bizottság csak olyan személyt jelölhet a megjelölt tisztségre, akit legalább négy helyi szervezet támogat.

### Főtitkár

55/A. A kibővített elnökség dönthet arról, hogy az Egyesület szakmai feladatainak irányítását, a tagság érdekeinek hatékony képviseletét, a tagság szakmai érdekeinek az érvényesítését – munkaviszonyban – főtitkár lássa el.

Az Egyesület adminisztrációs vezetését a Főtitkár látja el az irányítása alá tartozó főtitkári hivatalon keresztül.

55/B. A főtitkár feladata:

a) Érdekképviseleti feladatok:

- rendszeres megjelenés az Egyesület képviseletében a sajtóban, a médiában:
  - = kezdeményezi a szakmát érintő problémákat bemutató írások megjelentetését,
  - = felhívja a figyelmet a könyvelők terheire, javaslatot tesz ezek csökkentésére a sajtón keresztül is;
- érvényesíteni, képviselni a tagság vállalkozói és szakmai érdekeit:
  - = jogszabályok, jogszabálytervezetek észrevételezése, törekedni arra, hogy az azokban foglaltak összehangolásra, egyszerűsítésre kerüljenek,
  - = a tagság munkáját könnyítő javaslatok megfogalmazása, azok továbbítása az illetékesek felé az adminisztráció csökkentése érdekében,
  - = kapcsolattartás a jogalkotókkal, a jogszabályok előkészítőivel, az ellenőrzésre jogosult szervezetekkel,
  - = részvétel a magyar számviteli standardok előkészítésében.

b) A tagság szakmai munkája színvonalának emelését elősegítően:

- közvetlen és folyamatos kapcsolattartás a helyi szervezetek vezetőivel, a tagokkal:
  - = a helyi szervezetek által küldött anyagok szakmai felülvizsgálata, továbbküldése,
  - = zárt levelezési rendszer kialakítása, a kapott kérdések, az azokra adott válaszok általánosítása, terjesztése a tagok körében,
  - = figyelem felhívás aktuális kérdésekre, tájékoztatás különböző szakanyagok elérhetőségéről;
- a hatékony információáramlás érdekében:
  - = szerkeszteni, működtetni a honlapot,
  - = a honlapra szerkesztett, lektorált kérdések, válaszok, figyelemfelhívások, továbbá különböző észrevételek, feldolgozások felvitele;
- a szakmai színvonal emelése érdekében:
  - = szakmai továbbképzések, előadások szervezésében való részvétel,
  - = szakmailag felkészült előadók körének bővítése, 8-10 fős mobil oktatói gárda megszervezése,
  - = szakmai anyagok összeállítása, bemutatása;
- az akkreditációval kapcsolatos feladatok ellátása, irányítása.

c) Az Egyesület működésének biztosítása, a megyei szervezetek működésének felügyelete, a működést akadályozó tényezők feltárása, a taglétszám bővülését ösztönző módszer kialakítása, az elnökség, kibővített elnökség hatáskörébe tartozó döntések előkészítése.



- d) Az egyszerűsített éves beszámoló elfogadását követő tíz munkanapon belül intézkedik a megyei szervezeteket érintő éves elszámolások pénzügyi rendezéséről.
- e) A szakmai továbbképzéssel, a továbbképzés szervezésével kapcsolatos szakértői, irányítási, ellenőrzési feladatok ellátása.

55/C. A főtitkár feladata a főtitkári hivatal szakmai felügyelete.

55/D. A főtitkár szakmai munkájáról a kibővített elnökségi ülésnek tájékoztatást ad.

### **Főtitkári hivatal**

55/E./ A Főtitkári hivatal feladata a Főtitkár akadályoztatása (hiánya) esetén:

- a) figyelemfelhívás aktuális kérdésekre, tájékoztatás különböző szakanyagok elérhetőségéről;
- b) a hatékony információáramlás érdekében szerkeszteni, működtetni a honlapot, a honlapra szerkesztett, lektorált kérdések, válaszok, figyelemfelhívások, továbbá különböző észrevételek, feldolgozások felvitele;
- c) az akkreditációval kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása;
- d) az egyszerűsített éves beszámoló elfogadását követő tíz munkanapon belül intézkedés a helyi szervezeteket érintő éves elszámolások pénzügyi rendezéséről.

### **Ügyintézők**

56./ Az Elnökség dönthet arról, hogy a főtitkári hivatalban teljes, illetve rész-munkaidőben foglalkoztatott ügyintézőket vegyen igénybe az egyesületi feladatok ellátásához. Ez esetben a foglalkoztatott ügyintézők felett a teljes körű munkáltatói jogokat az Egyesület elnöke gyakorolja.

57./ A helyi szervezeteknél is indokolt lehet, hogy teljes vagy rész-munkaidőben ügyintézőket foglalkoztassanak, akik az adminisztrációs feladatok ellátása mellett tartják a kapcsolatot a tagok és a helyi szervezetek között. A helyi szervezetnél foglalkoztatott ügyintézők esetében a munkaviszony keletkezésével és megszüntetésével kapcsolatos munkáltatói jogokat az Egyesület elnöke, a munkaviszonyhoz kapcsolódó egyéb munkáltatói jogokat a helyi szervezet elnöke gyakorolja.

### **Bizottságok**

58./ Különleges feladatok ellátására a küldöttgyűlés legfeljebb öt tagból álló eseti bizottságokat és munkacsoportokat hozhat létre választás útján. A bizottságok a küldöttgyűlésnek tartoznak beszámolási kötelezettséggel. Az ülések legfontosabb eredményeiről írásban kell beszámolniuk. A bizottságok jelentéseit az Egyesület elnökségéhez kell benyújtani. A bizottságok tagjaik közül választanak elnököt.

### **Felnőttképzési szakértői bizottság**

- 58/A. Az Elnök legfeljebb 5 főből álló Felnőttképzési szakértői bizottságot jelöl ki 4 évre.
- 58/B. A Felnőttképzési szakértő bizottság feladata az Egyesület felnőttképzési minőségbiztosítási rendszerével összefüggésben a továbbképzéssel kapcsolatos előkészítési, végrehajtási, ellenőrzési feladatok ellátása.
- 58/C. A Felnőttképzési szakértői bizottság a tárgyév február 28-ig értékeli az előző évi felnőttképzési minőségbiztosítási rendszer működését, ezt követően március 31-ig javaslatot készít a Kibővített Elnökség részére a tárgyévi minőségbiztosítási rendszer továbbfejlesztésére.

### **Felügyelőbizottság**

- 59./ A küldöttgyűlés három tagból álló felügyelőbizottságot választ tagjai közül négy éves időtartamra. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró, illetve összeférhetlenségi ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója az elnökség tagja. A felügyelőbizottság elnökét nyílt szavazással, kétharmados szótöbbséggel a felügyelőbizottság választja meg tagjai közül.
- 60./ A felügyelőbizottság feladata az Egyesület szervei, valamint a jogszabályok, az alapszabály és a küldöttgyűlési határozatok végrehajtásának, betartásának, az elnökség által beterjesztett egyszerűsített éves beszámoló megalapozottságának ellenőrzése.
- 61./ A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság ügyrendjét önállóan alakítja ki. A felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével, de legalább két tag igenlő szavazatával hozza.
- 62./ A felügyelőbizottság az Egyesület irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és a munkavállalóktól felvilágosítást kérhet, az Egyesület fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.
- 62/A./ A felügyelőbizottság tagjai az Egyesület elnökségétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak. A felügyelőbizottság tevékenységéről szükség szerint tájékoztatja az Egyesület elnökét, és évente beszámol a Küldöttgyűlésnek.

### **Etikai Bizottság**

- 63./ Az Etikai Bizottság feladata a tagok kizárásával kapcsolatos vizsgálatok lefolytatása és döntéshozatal első fokon.

- 64./ Az Etikai Bizottság három tagból áll. A bizottsági tagsággal összeférhetetlen az elnökségi tagság és az Egyesülettel fennálló munkaviszony. Az Etikai Bizottság tagjait a küldöttgyűlés négy éves időtartamra választja.

### Megszűnés

- 65./ Az Egyesület feloszlásának kimondásával vagy más társadalmi szervezettel való egyesüléssel, feloszlásának, illetve megszüntetésének megállapításával szűnik meg. Az Egyesület megszünéséről csak az Egyesület küldöttgyűlése dönthet a leadott szavazatok legalább kétharmados többségével.
- 66./ Az Egyesület megszünése esetén - az esetleges hitelezők kielégítése után -, vagyonáról a küldöttgyűlés döntése szerint kell rendelkezni.

### Egyéb rendelkezések

- 67./ Az Egyesület felett a törvényességi felügyeletet a Fővárosi Főügyészség gyakorolja.
- 68./ Az Egyesület a nyilvántartásba vétellel jön létre.
- 69./ Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései irányadók, annak keretei között a küldöttgyűlés bármely kérdésben határozatot hozhat.

Jelen Alapszabályt az Egyesület alakuló gyűlése 1995. június 22. napján hozott 1/1995. sz. határozatával állapította meg és egyhangú szavazással jóváhagyta.

A jelen egységes szerkezetbe foglalt szöveg a küldöttgyűlés határozatainak megfelelő időközi módosításokat is tartalmazza.

**Budapest, 2020. szeptember 14.**

**Botka Erika**  
az Egyesület elnöke

### **ZÁRADÉK:**

Ellenjegyzem, és igazolom, hogy jelen Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Magyar Számviteli Szolgáltatók Egyesülete Alapszabálya 2020. szeptember 14-én elfogadott módosítás alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű Alapszabályban **félkövér** betűkkel van jelölve a 2020. szeptember 14-i módosítás.

**Budapest, 2020. szeptember 14.**

**Dr. Szikora János**  
ügyvéd

**Tagdíjszabályzat***(1. sz. melléklet)*

A Magyar Számviteli Szakemberek Egyesülete (továbbiakban: Egyesület) Alapszabályának 24. és 29. pontjában foglalt rendelkezések alapján az egyesületi tagdíjak megfizetésének módjára, mértékére és az ezekhez kapcsolódó kérdések rendezésére az alábbi szabályzatot hozza:

- 1./ Az Egyesületbe felvételt nyert rendes és pártoló tagok az Alapszabály 24. pontja értelmében tagdíjat kötelesek fizetni.
- 2./ A tagdíj mértékét (éves tagdíj) minden következő tárgyévra vonatkozólag az Elnökség előterjesztése alapján az Egyesület küldöttgyűlése határozza meg.
- 3./ Az éves tagdíj tagok általi befizetése minden évben a tárgyév január 20. napjáig bezárólag egy összegben esedékes.
- 4./ Azok a rendes és pártoló tagok, akik a tagdíjfizetési tárgyév közben nyernek felvételt az Egyesületbe, a belépést követő tíz munkanapon belül kell, hogy az éves tagdíj teljes összegét befizessék.
- 5./ A tagdíjak befizetése - általános szabály szerint – díjbekérő alapján az Egyesület pénzügyi számlájára történő átutalással, vagy befizetéssel teljesíthető.
- 6./ A főtitkári hivatal a tagdíjbefizetésekről a hatályos adórendeletek figyelembe vételével mind a rendes tagoknak, mind a pártoló tagoknak - a tényleges befizetésektől számított 30 napon belül - minden esetben számlát állít ki és küld meg a befizetők részére.  
Amennyiben a díjbekérő alapján a tagdíj befizetése az előírt határidőig nem történik meg, mind a rendes tag, mind a pártoló tag az egyesületi tagságból eredő – Alapszabály 22., 23. és 23/A. pontja szerinti – jogait nem gyakorolhatja.  
Azt a tagot, aki az egyesületi tagságból eredő jogait nem gyakorolhatja, a tagnyilvántartásban passzív állományban lévő rendes tagként, illetve pártoló tagként kell kimutatni mindaddig, amíg tagdíját nem rendezzi, illetve amíg a tagsági viszonya megszűntetésre nem kerül.
- 7./ A tagdíj mérséklésére vagy a tagdíjfizetési kötelezettség felfüggesztésére nincs lehetőség.
- 8./ Törölve
- 9./ Törölve
- 10./ Törölve
- 11./ A kiegészített Alapszabály 21. pontjában foglalt és az egyesületi tagsági igazolvány elkészítésének tárgyi költségeit, egyszeri költségtérítés formájában a tagfelvétellel egyidejűleg történő befizetéssel az Egyesület tagjai viselik.
- 12./ Törölve